

	CURSO DE EXTENSÃO		PROC. Nº	FOLHA	RUBRICA
			CAPACIT	EMENTA DE CURSO	1/1

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR DE FORMAÇÃO HUMANA COM TECNOLOGIAS

01. DENOMINAÇÃO DO CURSO		SIGLA DA UNIDADE ACADÊMICA	
GESTÃO DE PROJETOS		IFHT	
02. CARGA HORÁRIA TOTAL 45 HORAS	03. AULA(S) / ENCONTRO(S) 2 (dois) Encontros Presenciais	04. MODALIDADE (X) Semipresencial	
05. PROFESSOR RESPONSÁVEL Rodrigo Perez			
06. EMENTA DA DISCIPLINA			
<p>Objetivos: Desenvolver a habilidade para aplicar a metodologia de projetos PMBOK ®, sendo capaz de elaborar, analisar e gerir um projeto.</p> <p>Ementa: Abordar as questões fundamentais relacionadas com a gestão de projetos. Apresentar as principais técnicas, procedimentos e etapas envolvidas na execução de projetos, na metodologia do PMBOK ®, preparando os alunos para atingir os resultados planejados dentro do prazo e de acordo com o orçamento previsto, mesmo trabalhando com recursos limitados.</p> <p>Conteúdo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O Ambiente do Projeto e sua Gestão - Introdução à gestão de projetos - Visão integrada da gestão de projetos - O papel e habilidades do gerente de projetos - Conceitos, fundamentos e definição de Projetos. - Processos na administração de projetos. - Planejamento de projetos: objetivos dos projetos, identificação de atividades, estimação de recursos, estimação de custos, definição e sequenciamento de atividades, montagem de uma rede de projeto, estimativas de duração de atividades, caminho crítico. - Ferramentas auxiliares para o planejamento e controle de projetos, conhecimento dos softwares disponíveis, noções básicas, menus e principais comandos. - Gestão de projetos: o gestor, equipes, tempo, recursos. 			
07. BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
PMI. Guia PMBOK ® 6ª edição PMI. Guia PMBOK ® 5ª edição KERZNER, H. Gestão de projetos. Porto Alegre: Bookman, 2002. ROLDÃO, Victor Sequeira. Gestão de projetos: uma perspectiva integrada. São Carlos: EDUFSCAR, 2004. WOILER, Samsão; MATHIAS, Washington Franco. Projetos: planejamento, elaboração, análise. 2.ed. São Carlos: Atlas, 2008. NEWTON, Richard. O Gestor de Projetos. 2. Ed. São Paulo: Pearson, 2011. VALERIANO, D. Gerenciamento Estratégico e Administração por Projetos. Editora: Pearson. 2001. VERZUH, E. Gestão de Projetos. Editora: Campus. 2002. MAXIMINIANO, Antonio C. A. Administração de Projetos: transformando idéias em resultados. São Paulo: Atlas, 2002 VARGAS, R. V. Gerenciamento de projetos. Rio de Janeiro: Brasport, 2005.			

3

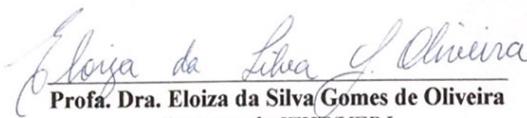


UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CENTRO DE EDUCAÇÃO E HUMANIDADES
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR DE FORMAÇÃO HUMANA COM TECNOLOGIAS
CURSO DE EXTENSÃO GESTÃO DE PROJETOS

DECLARAÇÃO

Declaramos para fins, que, de acordo com os registros existentes neste Instituto, **Willam Moreira dos Santos**, CPF **01323905740**, concluiu o curso **GESTÃO DE PROJETOS**, com carga horária de **45 horas**, na modalidade **semipresencial**, na **turma setembro/2019** e realizado entre **02/09/2019** e **27/09/2019** pelo Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias (IFHT) da UERJ, tendo sido aprovado com **100% de frequência** e nota final **9,75**.

Rio de Janeiro, 30 de setembro de 2019.


Prof. Dra. Eloiza da Silva Gomes de Oliveira
Diretora do IFHT/UERJ
ID: 2538035-4


Prof. Carlos Alberto P. de Oliveira
Vice-Diretor do IFHT
Matr. 32355-0/ID. 0025619845



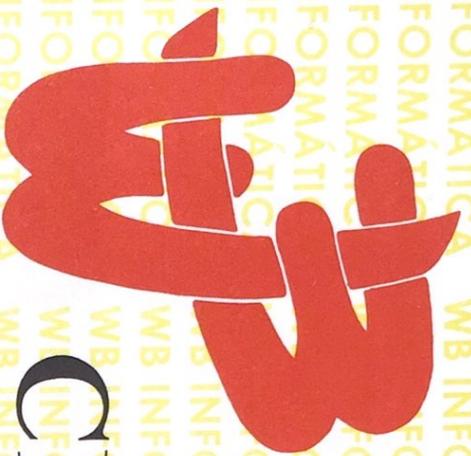
CERTIFICADO



A Diretora do Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias da Universidade do Estado do Rio de Janeiro (IFHT/UERJ) certifica que **WILLIAM MOREIRA DOS SANTOS**, CPF 01323905740, concluiu o Curso de Extensão **GESTÃO DE PROJETOS** realizado no período de 02 a 27 de setembro de 2019 com carga horária de 45 horas.

Rio de Janeiro, 30 de setembro de 2019.

PROF.ª ELOIZA DA SILVA GOMES DE OLIVEIRA
DIRETORA DO IFHT/UERJ



WB INFORMÁTICA

CURSOS DE INFORMÁTICA E INGLÊS
RUA ANDRÉ REBOUÇAS, 50 - 3º ANDAR - D. DE CAXIAS - CENTRO
FONE: 772-1675

CERTIFICADO

WILLAN MOREIRA DOS SANTOS

A WB Informática confere a

o presente certificado de frequência e aproveitamento por haver concluído o curso de **INSTRUTOR DE MICROINFORMÁTICA**

, de acordo com as leis vigentes no país.

É vem atestar que o referido curso teve a duração total de **32** horas, ministradas pelo(a)

Senhor(a) JOSÉ WAN-DALL SPLITTER

Rio de Janeiro, **16** de **DEZEMBRO** de 19 **94**


MINISTRANTE


DIRETOR


ALUNO

VÁLIDO APENAS ACOMPANHADO DO "HISTÓRICO DE CURSO"

WB CERTIFICADO

CURSOS DE INFORMÁTICA E INGLÊS
RUA ANDRÉ REBOUÇAS, 50 - 3º ANDAR - D. DE GAXIAS - CENTRO
FONE: 772-1575

O Sr. WILLIAM MOREIRA DOS SANTOS

o presente certificado de aprovação e aproveitamento por trazer concluído o curso MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE MICRO de acordo com as leis vigentes no país.

Com o atender, que o referido curso teve a duracao total de 13 horas, ministradas pelo(a) Professor(a) JOSÉ WAN-DALL SPLITTER

Rio de Janeiro, 16 de DEZEMBRO de 19 94

MINISTRE

DIRETOR

ALUNO



UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ

CENTRO DE APERFEIÇOAMENTO

CERTIFICADO

Certificamos que WILLIAN MOREIRA DOS SANTOS

participou DO CURSO DE COMPUTADORES NA EMPRESA

realizado no período de 09/01/91 a 04/02/91 com carga horária total de 24 horas.

Rio de Janeiro, 04 de fevereiro de 1991


SONIA VELLOZO LEMOS
VICE-REITORA


ALDEMAR C. JAHN
PRÓ-REITOR



Certificado

Conferimos a Willam Moreira dos Santos o certificado de participação na Ambientação Técnica de Informática realizada no dia 31/10/2013, com duração de 3 horas, sob a coordenação do Departamento de Seleção e Desenvolvimento de Pessoal – DESEN em parceria com a Diretoria de Informática.



Direção do DESEN



Direção da DINFO

SRH
Superintendência
de Recursos Humanos

DESEN
Departamento de Seleção e
Desenvolvimento de Pessoal


DINFO
DIRETORIA DE INFORMÁTICA



Centro de Produções Técnicas

&

Universidade On-line de Viçosa

CERTIFICADO

O Centro de Produções Técnicas - CPT confere a

William Moreira dos Santos

o presente certificado de conclusão do curso

MANUTENÇÃO DE NOTEBOOKS

com carga horária de 40 horas.

Viçosa, 19 de janeiro de 2012


France Aline Dias Lourenço
Setor de Avaliação e Certificação




Prof. Nelson Fernandes Maciel
Diretor do CPT



PENTIUM

INFORMÁTICA

C.N.P.J.: 01.357.137/0001-60

CERTIFICADO

Conferimos a *Willam Moreira dos Santos*
por concluir o curso de *Rede cabeada e sem fio*
o presente Certificado.

Carga Horária: 96 Hs

Rio de Janeiro, 06 de setembro de 2010.

Willam Moreira dos Santos

Aluno

Bene Martins de Lima

Resp. Técnico

Willam Moreira dos Santos

Diretor

Válido somente com histórico do curso



PENTIUM

INFORMÁTICA

C.N.P.J.: 01.357.137/0001-60

CERTIFICANDO

Conferimos a *Willam Moreira dos Santos*
por concluir o curso de *Operador de computador*
o presente Certificado.

Carga Horária: 40 HS

Rio de Janeiro, 06 de setembro de 2010.

Willam Moreira dos Santos

Renno Fortes de Lima

Renno Fortes de Lima

Aluno

Resp. Técnico

Diretor

Válido somente com histórico do curso



UNIVERSIDADE
ESTÁCIO DE SÁ

CERTIFICADO

Certificamos que WILLIAN MOREIRA DOS SANTOS
participou do Curso de PROGRAMAÇÃO EM VISUAL BASIC
MINISTRADO PELO(A) PROF(A). MILTON BARROS FILHO
realizado no período de 08/08/1998 a 05/09/1998 com carga horária
total de 20 horas.

Rio de Janeiro, 25 DE AGOSTO DE 1998

ALDEMAR C. JAHN

Diretor

IVANETE CALHARA C. CHAVES

Coordenador



**INFOR
MÁTICA**

CERTIFICADO :

Conferimos a William Moreira dos Santos

por ter concluído o curso Curso de Algoritmo

e presente Certificado de Participação.

Carga Horária: 12 hs.

Rio de Janeiro, 28 de Dez de 1989.

William Moreira dos Santos

aluno

resp. [Assinatura] técnico

[Assinatura] Diretor



INFORMÁTICA

DECLARAÇÃO:

Empenho a **William Moreira dos Santos**

por ele concluído a obra **Global 800**

a empresa **Empenhos de Participação**.

Carga Horária: **22** hs.

Rio de Janeiro, **28** de **Dez** de **1989**.

ALUNO

resp. técnico

Director

William Moreira dos Santos

[Signature]

[Signature]

ARTEC

AR CONDICIONADO
CLEAN ROOM
AUTOMACAO PREDIAL

CERTIFICADO

São Paulo, 25 de março de 1.993

A ARTEC Ar Condicionado e Engenharia Ltda, certifica que o Sr. Willian Moreira dos Santos concluiu o curso de configuração e operação do Sistema de Supervisão e Controle Predial IBCS 2090. O presente Certificado, confere ao seu portador a habilitação para utilizar as aplicações e recursos de Sistemas de Supervisão e Controle da família IBCS 2090.


Instrutor Responsável

Conferimos a **William Moreira dos Santos**

Certificado de Aproveitamento

no curso de extensão **LICOM - Inglês para a Comunidade - Módulo I e II - Níveis I a IV**

promovido pelo (a) **Instituto de Letras**

no período de **setembro de 2005 a junho de 2007**

com carga horária de **160** horas/aula.

Rio de Janeiro, 04 de agosto de 2009


Prof.ª **Maria Alice Gonçalves Antunes**
Vice-diretora do Instituto de Letras/UELIRJ
Direção da Unidade Matrícula: 31803-0


Regina Lucia Martins dos Santos
Sub-diretora de Extensão e Cultura

CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **WILLAM MOREIRA DOS SANTOS**, nascido(a) em 10 de maio de 1970, CPF 013.239.057-40, concluiu o curso Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR (Turma JUN/2020), com início em 17/06/2020 e com carga-horária de 20 horas.



Diogo G. R. Costa
Presidente
Escola Nacional de Administração Pública - Enap

HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome: Willam Moreira dos Santos	CPF: 013.239.057-40	Data de Nascimento: 10/05/1970	País de Nascimento: Brasil
Curso: Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR	Disponibilidade: 17/06/2020 a 17/07/2020	Carga Horária: 20 horas	Nota Final: 100

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 Introdução
 - 1.1 Acesso ao Sistema
 - 1.2 Elementos da tela inicial
 - 1.3 Recebimento e atribuição de processos
 - 1.4 Inclusão de Anotações
- 2 Operações com processos
 - 2.1 Criação, abertura e exclusão
 - 2.2 Relacionamento e anexação
 - 2.3 Sobrestamento, duplicação e envio
 - 2.4 Conclusão, Retorno programado e Pontos de controle
- 3 Operações com documentos
 - 3.1 Criação e edição
 - 3.2 Barra de ferramentas
 - 3.3 Assinatura
 - 3.4 Padrões e modelos
 - 3.5 Documentos externos
 - 3.6 Exclusão e cancelamento
 - 3.7 Manifestação de Ciência
- 4 Utilização de Blocos
 - 4.1 Assinatura em unidades diferentes
 - 4.2 Consultas
 - 4.3 Visualização de minutas em Blocos de Reunião
 - 4.4 Inclusão e visualização de processos em Blocos Internos
- 5 Recuperação de informações
 - 5.1 Histórico do processo
 - 5.2 Acompanhamento Especial
 - 5.3 Reabertura de processos
 - 5.4 Exportação de documentos
 - 5.5 Base de conhecimentos e estatística de processos
- 6 Usuários Externos
 - 6.1 Cadastro
 - 6.2 Visualização e assinatura de processos
 - 6.3 Envio de mensagens eletrônicas



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código **OzR73264432krzr**, em 30/06/2020 às 02:06 horas.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br/>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

